

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МАДОУ – детского сада компенсирующего  
вида № 369  
Протокол от «31» октября 2017г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ – детского сада  
компенсирующего вида № 369  
от «31» октября 2017 г № 41/1-ОВД  
/ А. В. Брезгина /



## **Положение о совете родителей МАДОУ – детского сада компенсирующего вида № 369**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида №369 (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ.

1.3. Совет родителей создан с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.5. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и других органов самоуправления МАДОУ.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ родителями (законными представителями);
- защита прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) МАДОУ в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в МАДОУ.

### **3. Компетенция Совета родителей**

3.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участвует в организации наставничества над семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3) осуществляет помощь МАДОУ в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

### **4. Права Совета родителей.**

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

### **5. Состав Совета родителей и организация его работы**

- 5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ каждой группы.
- 5.2. Совет родителей избирается на родительских собраниях групп МАДОУ сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 5.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.
- 5.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом МАДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.
- 5.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.7. Председатель Совета родителей:
  - организует деятельность Совета родителей;
  - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с представителями родительской общественности каждой группы;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам коллегиального управления в МАДОУ.

5.8. Заседание Совета родителей созывается не реже 3 раз в год.

5.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава.

5.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.11. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.12. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей, приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.13. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председателем совместно с заведующим МАДОУ.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

5.15. Совет родителей не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

## **6. Взаимосвязь Совета родителей с другими органами коллегиального управления МАДОУ**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с Педагогическим советом, общим собранием работников МАДОУ:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и общему собранию работников решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников.

## **7. Ответственность Совета родителей.**

7.1. Совет родителей несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, установленных настоящим Положением.

## **8. Делопроизводство.**

- 8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы заседаний, планы, отчеты о проделанной работе Совета родителей хранятся в МАДОУ. Срок хранения не менее 3-х лет.
- 8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.
- 9.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Брезгина Анастасия Вячеславовна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022