

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ – детского сада
компенсирующего вида № 369
Протокол от «31» октября 2017г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ – детского сада
компенсирующего вида № 369
от «31» октября 2017 г № 41/1-ОВД
/ А. В. Брезгина /



Положение О педагогическом совете МАДОУ – детского сада компенсирующего вида № 369

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МАДОУ – детского сада компенсирующего вида № 369 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ - детского сада компенсирующего вида № 369.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления МАДОУ – детского сада компенсирующего вида № 369 (далее – МАДОУ).

1.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели Педагогического совета

Развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) Принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности МАДОУ;
- 3) принятие Образовательной программы МАДОУ и Программы развития МАДОУ;
- 4) принятие отчета по самообследованию;
- 5) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;

- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) принятие плана работы МАДОУ на учебный год;
- 8) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МАДОУ;
- 9) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами и компетенции иных органов управления.

4. Состав и порядок работы Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.
- 4.3. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, утвержденным приказом заведующего.
- 4.5. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.
- 4.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов его состава.
- 4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).
- 4.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
- 4.9. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении МАДОУ.
- 4.10. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.
- 4.11. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ - Общим собранием работников, Советом родителей.
- 4.12. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, является

обязательным для исполнения всеми педагогами и вступает в силу после утверждения приказом заведующего МАДОУ.

4.13. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О), должность;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ 5 лет, и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

7.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МАДОУ.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Брезгина Анастасия Вячеславовна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022