



Утверждено  
Заведующий МАДОУ № 369  
Брезгина А.В.

## План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по * профилактике коррупционных правонарушений "</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании работников, на оперативных совещаниях с педагогическими работниками, совещаниях при заведующем, родительских собраниях	ежеквартально	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021 год	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление заведующим в департамент образования Администрации г. Екатеринбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей	на отчетную дату	Заведующий
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежемесячно	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Октябрь /ноябрь	Комиссия по инвентаризации

2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте МАДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, через форму обратной связи на сайте МАДОУ, по телефону) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении антикоррупционной деятельности	Не реже 1 раза в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Отчёт заведующего о финансово хозяйственной деятельности перед родителями воспитанников (наблюдательный совет, родительский комитет).	1 раз в год	Заведующий
2.8. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	2 раза в год	Заведующий
2.9. Контроль и недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	постоянно	Заведующий, рабочая группа
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ, порядке перевода <ul style="list-style-type: none"> <li>• На сайте МАДОУ</li> <li>• В День открытых дверей</li> </ul>	постоянно, апрель	Ответственный за ведение сайта Заведующий
3.2. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.3. Размещение памяток для родителей на официальном сайте МАДОУ, информационных стендах	постоянно	Ответственный за профилактику
3.4. Консультирование работников МАДОУ и родителей по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заведующий, рабочая группа
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	Воспитатели
4.2. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ,	постоянно	Ответственный за ведение сайта

правил приема в МАДОУ. Наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ		
4.3. Обеспечение наличия в группах и на сайте ДОУ информации о порядке и условиях приема в ДОУ, питании, предоставляемых образовательных услугах и пр. с целью обеспечения прозрачности деятельности детского сада	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, воспитатели
4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета	1 раз в год	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение возможности оперативного представления родителями (законными представителями) информации о фактах коррупции в МАДОУ или нарушениях работниками требований к служебному, должностному поведению посредством личного приема заведующего, электронного обращения через сайт МАДОУ, электронную почту	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий, рабочая группа
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	При выявлении фактов	Заведующий
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Заведующий