

ПРИНЯТО  
НА Педагогическом совете  
МАДОУ – детского сада компенсирующего  
вида № 369  
Протокол от «29» августа 2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ – детского сада  
компенсирующего вида № 369  
от «29» августа 2018г. №30-ОВД  
/А.В. Брезгина



СОГЛАСОВАНО:  
На заседании Совета родителей  
МАДОУ – детского сада компенсирующего  
вида № 369  
Протокол от «11» сентября 2018г. №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ о программе развития**

### **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 369**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о программе развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 369 (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МАДОУ в соответствии с настоящим Положением и(или) рекомендациями Учредителя.

1.7. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

#### **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МАДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МАДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МАДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МАДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном

- объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МАДОУ;
  - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МАДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
  - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **1. Структура и содержание Программы**

1.1. Структура Программы определяется МАДОУ самостоятельно.

1.2. Структура Программы:

- Паспорт Программы.
- Введение.
- Информационная справка о МАДОУ.
- Аналитический блок.
- Стратегия и тактика перехода МАДОУ в новое состояние.
- Система оценки достижения планируемых результатов реализации стратегии развития.

1.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям МАДОУ и запросам участников образовательных отношений.

## **2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

2.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

2.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на педагогическом совете о результатах реализации Программы за период ее действия;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития МАДОУ на следующий срок (от 2 до 5 лет);
- закрепление решения приказом по МАДОУ, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- с отчетом о выполнении Программы и ее разработкой знакомятся представители совета родителей МАДОУ.

2.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

2.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

2.2.1. Программа принимается на педагогическом совете после согласования с Учредителем, подписывается руководителем МАДОУ на основании приказа.

2.2.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета,

по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета МАДОУ;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

2.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

2.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты ВСОКО;
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей Программы;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

2.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом МАДОУ «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

2.4. Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАДОУ.

### **3. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

3.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы показателей Программы.

3.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы показателей Программы, отражаются в отчете о самообследовании, на педагогических советах.

### **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации МАДОУ и хранится в кабинете заведующего в течение 5 лет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Брезгина Анастасия Вячеславовна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023