

ПРИНЯТО
НА Педагогическом совете
МАДОУ – детского сада компенсирующего
вида № 369
Протокол от «29» августа 2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ – детского сада
компенсирующего вида № 369
от «29» августа 2018г. №30-ОВД
/А.В. Брезгина



СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета родителей
МАДОУ – детского сада компенсирующего
вида № 369
Протокол от «11» сентября 2018г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 369

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее - ИПРА) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детский сад компенсирующего вида №369 (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите Инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от июня 2017 года №486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм».

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в МАДОУ для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера: предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида; помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (образовательные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями); защита прав и интересов воспитанников; обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. Приказом заведующего МАДОУ по МАДОУ назначают лицо, ответственное за реализацию и предоставление отчетов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА), из числа административных работников образовательной организации (далее – ответственный за реализацию ИПРА). Копию приказа предоставляют специалисту управления образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, курирующему вопрос реализации ИПРА (далее – специалист управления образования района).

Ответственное лицо за организацию образовательной деятельности детей- инвалидов и детей с ОВЗ ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1).

Заведующий и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанников.

3.2. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

3.3. При необходимости заведующий МАДОУ может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.4. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с воспитанником для реализации рекомендаций ИПРА.

3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.6. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.7. Заведующий издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника. Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года.

3.8. Ответственный за реализацию ИПРА в МАДОУ:

- является ответственным за предоставление отчетов о реализации ИПРА в управление образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – управление образования района);
- в случае, если ребенок-инвалид отчислен по окончании обучения в дошкольной образовательной организации, должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить отчет о реализации ИПРА в управление образования района;
- в случае, если ребенок-инвалид отчислен по окончании обучения в дошкольной образовательной организации должен в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить информацию об организации, в которую ребенок-инвалид перешел, в управление образования района;
- в случае, если ИПРА реализуется в образовательной организации и ребенок-инвалид выбывает из образовательной организации в период, когда срок реализации ИПРА еще не окончен, должен направить отчет о реализации ИПРА на дату выбытия ребенка в управление образования района, указав образовательную организацию, в которую ребенок переходит, в срок не позднее 7 (семи) дней со дня выхода приказа об отчислении (приказа о переводе);
- по окончании срока реализации мероприятий ИПРА направляет отчет в управление образования района не позднее 10 числа месяца, в котором заканчивается срок реализации мероприятий, по прилагаемой форме;

- в случае полного или частичного отказа родителей (законных представителей) от реализации ИПРА должен получить письменное заявление от родителей (законных представителей).

3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации образовательной деятельности (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого- педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

4. Основные направления деятельности по психолого-социально- педагогической реабилитации или абилитации

4.1. Основными направлениями деятельности по психолого-социально- педагогической реабилитации или абилитации являются: диагностика (индивидуальная и групповая); консультирование (индивидуальное и групповое); развивающая работа (индивидуальная и групповая); коррекционная работа (индивидуальная и групповая); психологическое просвещение и образование.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально- педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Для психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации составляется план мероприятий, который включает в себя следующие этапы:

Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребенка (с кем общается дома и внешние связи)).

Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).

Коррекционно- развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы)

5.2. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом заведующего.

5.3. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ППк МАДОУ.

6. Компетенция и ответственность специалистов МАДОУ

6.1. Специалисты сопровождения и реализации ИПРА ребенка-инвалида несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям и на основании настоящего Положения.

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе/ обучение на дому	Дата и номер приказа о создании условий для получения образования	Дата отправления отчета о реализации ИПРА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Брезгина Анастасия Вячеславовна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023