

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад компенсирующего вида № 369

ПРИКАЗ

От 30.08.2023

30/1 - ОВД

«О противодействии коррупции»

С целью реализации антикоррупционной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детский сад компенсирующего вида № 369 (далее МАДОУ), на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, разработанными Департаментом противодействия коррупции Свердловской области во исполнение пункта 2.1 вопроса I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 № 2-К,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы по противодействию коррупции в МАДОУ на заместителя заведующего Вотинову Е.А. В своей работе ответственный за организацию работы по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами МАДОУ, а также функциональными обязанностями ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии - заместитель заведующего Вотинова Е.А.
Члены комиссии:
 - учитель - дефектолог, председатель ПК МАДОУ – Сабурова Н.И.
 - воспитатель, уполномоченный по охране труда – Страхова М.С.
 - младший воспитатель – Гурбанова О.Э.
 - представитель родительского комитета – Иванникова М.А.
3. Утвердить локальные нормативные акты:
 - Положение о комиссии по соблюдению требований к поведению работников организации и регулированию конфликта интересов;
 - Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях;
 - Положение об оценке коррупционных рисков;
 - Карта (реестр) коррупционных рисков в организации;
 - Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;
 - Положение о мониторинге эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации;
 - Порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;
 - План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2023 год.
4. Продолжить работу по ранее утвержденным локальным нормативным актам по антикоррупционной политике МАДОУ.
5. Назначить педагога-психолога Закирову И.Л. ответственным лицом за размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике на сайте МАДОУ № 369 в соответствующем разделе.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 369

Ознакомлены:

Вотинова Е.А.
Гурбанова О.Э.
Страхова М.С.
Иванникова М.А.
Закирова И.Л.
Сабурова Н.И.



А.В.Брезгина

Функциональные обязанности лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 369.

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции выполняет следующие функциональные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность МАДОУ по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдения работниками МАДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками МАДОУ.
7. Обеспечивает заседания комиссии МАДОУ при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов (при наличии);
8. Оказывает работникам МАДОУ консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников МАДОУ;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий МАДОУ в сфере противодействия коррупции.